	<b>Yüklenici Yük Boşaltma, Depo ve Yerleşke Kullanım Kuralları Talimatı</b>	Doküman No	TLM01153
		İlk Yayın Tarihi	29/07/2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/5

## 1. AMAÇ

Metro İstanbul AŞ depo sahalarına Yüklenici marifetiyle giren malzemelerin giriş, ambalajlama ve taşıma kurallarını belirlemektir.

## 2.KAPSAM

Metro İstanbul AŞ depo sahalarına giren malzemelerin Yüklenici-İdare arasındaki ön hazırlığı, ambalajlanması, taşınması ile ilgili faaliyetleri kapsar.

## 3. KAYNAK DOKÜMANLAR

---

## 4. TANIMLAR

**İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG):** İş yerindeki çalışanların veya diğer işçilerin (geçici işçiler ve Yüklenici personeli dâhil), ziyaretçilerin ve çalışma alanındaki diğer insanların sağlık ve güvenliğini etkileyen veya etkilemesi mümkün olan şartlar ve faktörler.

**Depo Sahaları:** Metro İstanbul AŞ'ye ait tüm malzemelerin bulunduğu açık, tel çit veya duvar ile örülmüş kapalı alan.

**Ambalajlama:** Malların korunabilmesi, tanınabilmesi, taşınabilmesi ve kullanımlarının kolaylaştırılabilmesi için kaplardan, ambalaj malzemelerinden veya etiketlemeden yararlanılması.

**Taşımacılık:** Yüklerin güvenli, çabuk, sağlam, ekonomik ve verimli biçimde hareketine imkân sağlayan ulaşım sistemidir.

İdare:

**Yüklenici:** Yapım ya da ticaretle ilgili bir işi başkası adına sağlamayı üstüne alan kimse.

**İdare:** Metro İstanbul Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketini ifade eder.

**Yüklenici:** Satın alma gerçekleştirilerek anlaşılan, sözleşme yapılan veya ihale neticesinde sözleşme yapılan firmayı ifade eder.


**Güvenlik Bilgi Formu:** Bundan sonra **GBF** olarak anılacaktır. Güvenlik Bilgi Formları madde ve karışımlar için hazırlanan ve 16 maddeden oluşan bir bilgi formudur. İçerik itibarıyla ait olduğu ürünün içeriği, kullanımı, depolaması, ilkyardımları ile ilgili önlemler, fiziksel-kimyasal özellikleri, nakliye bilgileri gibi bir çok bilginin yer aldığı, kimyasal malzemelerle güvenli bir şekilde nasıl çalışılacağını belirten bir dokümandır. Tehlikeli Kimyasallarla çalışma yönetmeliği Madde 9-C.

<b>HAZIRLAYAN</b> Aslı SAYAR Lojistik Merkezleri ve Depolar Şefi	<b>KONTROL</b> Nazım KADRİZE Satınalma ve Lojistik Müdürü	<b>KALİTE YÖNETİM</b> Muhammet Ali ASLAN Süreç Yönetim ve Denetim Şefi	<b>ONAY</b> Aslı SAYAR Lojistik Merkezleri ve Depolar Şefi
--	---	--	--

Metro İstanbul Entegre Yönetim Sistemi Form No: FR05.004-1 Rev\_4

Doküman Yönetim Sistemi üzerinde gerekli onaylardan geçmiştir, ıslak imza gerektirmez.

İBASILDIĞINDA KONTROLSUZ DOKÜMANDIR. Kontrollü kopyaları EYS Birim Temsilcinizden temin edebilirsiniz.

	Yüklenici Yük Boşaltma, Depo ve Yerleşke Kullanım Kuralları Talimatı	Doküman No	TLM01153
		İlk Yayın Tarihi	29/07/2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2/5


## 5. SORUMLULUKLAR

- Bu talimatın hazırlanmasından, onaylanmasından ve güncel tutulmasından Lojistik Merkezleri ve Depolar Şefliği sorumludur.
- Bu talimatın yayımlanmasından ve denetiminden Süreç Yönetim ve Denetim Şefliği sorumludur.
- Bu talimatın uygulanmasından Satın Alma ve Lojistik Müdürlüğü ve yükleniciler sorumludur.

## 6.UYGULAMA

### 6.1 YÜKLENİCİNİN DEPOYA MALZEME TESLİMİ ÖNCESİ UYMASI GEREKEN GENEL KURALLAR

- Satın alması yapılan malzemeler için Yüklenici, ilgili satın alma talebinin varsa eklerinde belirtilen adetler ve malzeme teslim planına göre sevkiyatı belirler.
- Yüklenici, satın alma talebini takip eden satın alma personeline hangi tarihte sevkiyat yapacağını teslimattan **48 (kırksekiz) saat** önce eposta yoluyla bildirir.
- Malzemelerin ambalajı teknik şartnamede belirtilen ambalajlama talepleri esas alınarak yapılır. Ayrıca depoya teslim edilecek malzemelerin hasar görmemesi açısından düzgün ambalajlanması, paketlenmesi, kolilenmesi vb. yapılır, ağır olan malzemelerde sabit tutacak ekipmanlar (spanzet vb.) kullanılarak taşıma gerçekleştirilip teslimat yapılır.
- Tehlikeli kimyasallar için mutlaka malzeme gelmeden önce Türkçe Güvenlik Bilgi Formları yüklenici tarafından temin edilmelidir. Güvenlik Bilgi Formu Türkçe olmayan kimyasallar kabul edilmez.
- Teknik Şartname veya satın alma siparişi detayında belirtilen tüm belgeler, malzeme ile birlikte getirilmelidir. Buna uygun olmayan malzemeler kabul edilmez.
- Kalite kontrole tabi malzemelerin istenen malzeme sertifikaları, ölçüm raporları ve Yüklenicinin yapması gereken ölçümde kullanılan cihazın kalibrasyon sertifikaları, malzeme ile birlikte teslim edilmelidir. Aksi takdirde malzemelerin depo girişi yapılmaz.
- Sevkiyatı yapılacak malzemelerin faturada belirtilen depo adresi, malzeme tanımı, miktarı ve birimi, satın alma personeli tarafından Yükleniciye iletilen Sipariş Formu ile aynı detaylara sahip olmalıdır. Parçalı gönderme söz konusu ise fatura bilgileri (faturada belirtilen depo adresi, malzeme tanımı, miktarı ve birimi) esas alınır.
- Fatura, sadece satın alma gerçekleştirilen Yükleniciye ait olmalıdır. Yüklenicinin çalıştığı alt yükleniciye ait fatura kabul edilmez.
- Yüklenici personeli Tablo 1'de belirtilen kurallara uymakla yükümlüdür.

	Yüklenici Yük Boşaltma, Depo ve Yerleşke Kullanım Kuralları Talimatı	Doküman No	TLM01153
		İlk Yayın Tarihi	29/07/2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/5

- Yüklenici gerekli kişisel koruyucu donanım malzemelerine sahip olmalıdır. Yük indirme esnasında İdarenin talep etmesi halinde eldiven, iş ayakkabısı, iş elbisesi, gerekiyorsa baret kullanmalıdır.
- Yüklenici tarafından boşaltılacak malzemeler mutlaka ilgili depo sorumlusunun belirlediği alana indirilmelidir.
- Tehlikeli maddeler (kimyasal, yanıcı, parlayıcı, sanayi gazı vb.) taşınması durumunda alınacak her türlü önlem Yükleniciye aittir.
- Nakliye araçları yük boşaltma noktalarına uygun olarak yüklenmelidir. (forklift, vinç, rampa, elleçleme koşulları vb.).

## 6.2 YÜKLENİCİNİN DEPOYA MALZEME TESLİM AŞAMASINDA UYMASI GEREKEN GENEL KURALLAR

- Depolara hafta içi saat 08.30-12.00 ve 13.30-16.30 saatleri arasında malzeme getirilmelidir, belirtilen saat aralıkları dışında kesinlikle malzeme kabulü yapılmaz.
- Depoya gelen malzemelerin sevkiyatını gerçekleştiren Yükleniciye ait, yüklenici tarafından kiralanmış araç, kendisine gösterilen boşaltma alanına uygun bir şekilde park edilmelidir.
- Yüklenici getirdiği malzemeyi kendisinin indirmesi durumunda, malzemeler araçtan depoya malzeme giriş çıkışını engellemeyecek şekilde taşınmalıdır.
- Yüklenicinin malzemeyi İdarenin sahalarına getirdiği araçlardan forklift ile indirme yapılmayacağı durumlarda Yüklenici, taşıma yaptığı araçtan malzemeleri indirmek ve İdarenin gösterdiği yere istiflemekten sorumludur.
- Malzemeyi getiren yüklenici, aracı kendi personeli veya kiraladığı araç ile indirecekse çalışan planlamasını kendisi yaparak yeterli sayıda personel ile gelmelidir.
- Malzemeler forklift yardımıyla indirilecek ise İdarenin depo personeli tarafından indirilir, Yüklenici personeli hiçbir koşulda İdarenin kullanımındaki elleçleme ekipmanlarını kullanamaz.
- Malzemeler araçtan vinç marifetiyle indirilecekse, vinç temini ve vinç operatörü, ilgili satın alma sözleşmeleri, şartnameleri veya satın alma birimi ile mail detaylarında belirtildiyse yüklenici tarafından temin edilir Depoya gelen malzemelerin depo personeli tarafından fatura/sipariş teslim formu içerik uygunluğu kontrol edilip kontrol sonucu herhangi bir eksiklik veya uygunsuzluk söz konusu olup olmadığı teyit edilmeden Yüklenici depodan ayrılmamalıdır.
- Depoya gelen malzemelerin ağırlık, uzunluk, hacmine göre uygun taşıma araçları ile gelmesi gerekmektedir.

**KAMYON-ARAÇ SÜRÜCÜSÜNÜN GÜVENLİĞİ**

- Uyarı-ikaz yeleği ve iş ayakkabıları giyilmelidir.
- Yükleme ve yük indirme faaliyetleri ve bekleme süreleri sırasında, Yüklenici şoförleri, belirlenmiş güvenlik alanlarında, bekleme salonlarında veya sürücü kabininde beklemelidir. Depo alanlarında durmak yasaktır. Yükün sabitlenmesi için yükleme ve yük indirme alanlarına ancak depo sorumlusundan izin alınarak girilebilir.


**YÜK GÜVENLİĞİ**


- Malzemeler sadece İdare tarafından belirtilen yerlere indirilebilir.
- Aracın, arka kapaklar açık ve brandalar tespitlenmemiş bir şekilde sürülmesi yasaktır.
- Malzeme yükleme-boşaltma faaliyetleri, sadece öngörülen giriş kapılarından ve önceden belirlenmiş zamanlarda yapılır.
- Yükleme kapılarına park edilmiş kamyonlar, takozlar ile emniyete alınmalıdır.
- Araç, yükleme-boşaltma kapısından, ancak yükleme ve yük boşaltma faaliyeti tamamlandığında ve yüklemeyi gerçekleştiren depo personeli tarafından onay verildiğinde uzaklaştırılabilir.

**GENEL DAVRANIŞ KURALLARI**

- Sigara, sadece işaretli sigara içme alanlarında içilebilir.
- İdare yerleşke ve sahalarının tamamında alkol ve uyuşturucu tüketmek yasaktır.
- İdare yerleşke ve sahalarında izinsiz ses kaydı almak,



	Yüklenici Yük Boşaltma, Depo ve Yerleşke Kullanım Kuralları Talimatı	Doküman No	TLM01153
		İlk Yayın Tarihi	29/07/2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/5

<p>fotoğraf ve video çekmek yasaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>İzin verilen mescit, tuvalet vb. ortak alanlar kullanılabilir.</li></ul>	 
<b>HASARLAR İÇİN YÜKÜMLÜLÜK</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Sürücü tarafından kaynaklanan hasarlar hemen İdaredeki güvenlik veya İdare'nin yetkili personeline bildirilmelidir.</li></ul>	
<b>GENEL KONTROLLER</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>İdare yerleşkesinin, sahasının veya personele ait özel mülkiyetin korunması amacıyla İdarenin tayin edeceği güvenlik personeli tarafından kontrol yapılabilir.</li><li>Yüklenici çalışanları, talep edilmesi durumunda kimliğini ibraz etmekle ve de evrak ve el çantalarını, paketleri veya benzeri eşyaları açıp göstermekle yükümlüdür.</li></ul>	

## **7.ÇEVRE, İSG ve ENERJİ ÖNLEMLERİ**

### **8. DOKÜMANTASYON**

Sipariş Teslim Formu (SAP)

Fatura, irsaliye

### **9. REVİZYON BİLGİLERİ**

Revizyon No	Tarih	Değişiklik Gerekçesi	Hazırlayan
Rev 0	29.07.2024	İlk yayın	Aslı SAYAR